

**Demande de subvention – Année :**

**Nom de la structure :**

**Montant de la subvention sollicitée (en €) :**

**S’agit-il d’une 1ère demande de subvention auprès de la Communauté de Communes :**

[ ]  **OUI** [ ]  **NON**

**Montant de la subvention accordée année N-1 :**

**Montant de la subvention accordée année N-2 :**

**Afin d’étudier votre demande dans les meilleures conditions,**

**seuls seront instruits les dossiers complets et rendus dans les délais**

**Documents à joindre impérativement à votre demande :**

[ ]  Courrier de demande de subvention adressé à M. le Président de la Communauté de communes et signé par la personne habilitée à engager l’association ;

[ ]  Avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE

[ ]  Le bilan et le compte de résultat de l’année précédente

[ ]  Le rapport moral de l’année précédente

[ ]  Attestation d’assurance (responsabilité civile)

[ ]  Avis favorable de la Commune dans laquelle se déroule l’évènement pour la tenue de celui-ci, seulement dans le cas où l’événement se passe sur le domaine public appartenant à la Commune

[ ]  Accessibilité du site de la manifestation aux personnes à mobilité réduite :

[ ]  Oui en totalité : attestation d’accessibilité du site (si ce document est existant ou description des moyens mis en œuvre pour permettre l’accessibilité)

[ ]  Partiellement : attestation d’accessibilité du site (si ce document est existant ou description des moyens mis en œuvre pour permettre l’accessibilité), mentionnant la restriction

[ ]  Non

[ ]  RIB

En cas de 1ère demande de subvention auprès de la Communauté de Communes :

[ ]  La copie de la publication au Journal Officiel ou du récépissé de la déclaration à la Préfecture

[ ]  Statuts (en cas de 1ère demande de subvention ou de modifications depuis un an)

**Fiche signalétique de la structure**

**Identification de votre association (ou de la manifestation)**

**Dénomination sociale :**

Adresse**:**

**🕿 @**

**Coordonnées** :

**Objet de l’association** :

**Identification de la personne en charge de la présente demande de subvention**

**Nom : Prénom :**

**Qualité :**

**🕿 @**

**Informations pertinentes que vous jugez utiles de nous communiquer :**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

**Contributions des collectivités locales (autre que la communauté de communes Vexin Val de Seine (CCVVS)**

* Mise à disposition de locaux ? [ ]  Oui [ ]  Non

Préciser la collectivité et le type de local. ………………………………….

* Mise à disposition de matériel ? [ ]  Oui [ ]  Non

Préciser la collectivité et le type de matériel……………………………….

* Mise à disposition de personnel ? [ ]  Oui [ ]  Non

Préciser ……………………...….………………..………………………………….

* Mise à disposition de services ? [ ]  Oui [ ]  Non

Préciser………………………………………………………………………………..

**Demande de subvention pour** :

[ ]  Le fonctionnement général / Un projet / une manifestation spécifique *> renseignez la fiche 1*

[ ]  Investissement / Equipement > *renseignez la fiche 2*

**Fiche 1 : Demande de subvention pour**

[ ]  **le fonctionnement général** [ ]  **un projet ou une manifestation**

**Nom de la structure :**

**Libellé du projet, dates et durée :**

**Montant de la subvention sollicitée dans le cadre du projet présenté ci-dessous :**

**Identification de la politique dans laquelle l’association demande une subvention :**

[ ]  **Promotion du tourisme**

[ ]  **Développement des activités sportives**

[ ]  **Développement Culturel**

[ ]  **Développement Economique**

[ ]  **Actions en faveur des personnes âgées**

[ ]  **Actions en faveur de l’enfance et la jeunesse**

[ ]  **Protection et mise en valeur de l’environnement**

**Projets d’activités – Année ………**

|  |
| --- |
|  |

***Le cas échéant, vous pouvez joindre en annexe tout document justifiant le projet et le budget prévisionnel global***

**Uniquement dans le cadre d’un projet ou une manifestation, l’association souhaite t’elle bénéficier d’un acompte de 30 % en cas d’attribution de la subvention :**

[ ]  **OUI** [ ]  **NON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **PREVISIONNELLES EN €** | **RECETTES** | **PREVISIONNELLES EN €** |
| **CHARGES DIRECTES** | **RECETTES DIRECTES** |
| ***119 - REPORT DEFICIT N-1*** |  ***- €***  | ***110 - REPORT BENEFICE N-1*** |  ***- €***  |
| ***60 - Achats*** |  ***- €***  | ***70 - Ventes de produits finis et prestations de services*** | ***- €***  |
| Achats de Prestations de services  |   | Marchandises |  |
| Achats de matières (nourriture, eau, énergie, essence,) |   | Prestations de services :  |  |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |   |   | Vente |  |
| Fournitures administratives |   |   | Entrées |  |
| Autres Fournitures |   |   | Formations, stages |  |
| ***61 - Services extérieurs*** |  ***- €***  | Produits des activités annexes (lotos, buvettes,) |  |
| Locations mobilières / immobilières (salles, véhicules…) |   | ***74 - Subventions d'exploitation***  |  ***- €***  |
| Entretien et réparations |   |   | Etat |  |
| Assurances |   |   | Région |  |
| Documentation (abonnement ou achat de documentation) |   |   | Département |  |
| Divers |   |   | Intercommunalités |  |
| ***62 - Autres services extérieurs*** |  ***- €***  |   | Communes |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires (comptable…) |   |   | Organismes sociaux |  |
| Publicité, publication |   |   | Fonds Européens |  |
| Frais engagés par les bénévoles |  |   | CNASEA (emplois aidés) |  |
| Frais postaux et télécommunication |  |   | Partenaires privés (à détailler) |  |
| Services bancaires |   |   | Autres (à détailler) |  |
| Divers |   |   | Autofinancement association |  |
| ***63 - Impôts, taxes***  |  ***- €***  | ***75 Produits de gestion*** |  ***- €***  |
| Impôts et taxes sur rémunérations |  | Cotisations |  |
| Autres impôts et taxes |  | Autres (à détailler) |  |
| ***64 - Frais de personnel*** |  ***- €***  |   |  |
| Rémunération du personnel |  |   |  |
| Charges sociales |  |   |  |
| Autres charges de personnel |  |   |  |
| ***68 - Dotations aux amortissements*** |  ***- €***  |   |  |
| TOTAL CHARGES DIRECTES | **- €**  | TOTAL PRODUITS DIRECTS |  **- €**  |
| ***86 - Emploi des contributions volontaires en nature*** | ***- €***  | ***87 - Contributions volontaires en nature*** | ***- €***  |
| Personnes bénévoles |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |  | Prestation en nature |  |
| Secours en nature |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **- €**  | **TOTAL DES PRODUITS**  | **- €**  |

**Fiche 1 : Annexe au budget prévisionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom des organismes publics : | Montant en € |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Nom des organismes privés : |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Montant global des subventions apparaissant au chapitre 74 |  |

**Détail des subventions sollicitées auprès des différents partenaires :**

**Fiche 2 : Demande de subvention pour l’investissement**

**Nom de la structure :**

**Libellé du projet, dates et durée :**

**Montant de la subvention sollicitée dans le cadre du projet présenté ci-dessous :**

**Identification de la politique dans laquelle l’association demande une subvention :**

[ ]  **Promotion du tourisme**

[ ]  **Développement des activités sportives**

[ ]  **Développement Culturel**

[ ]  **Développement Economique**

[ ]  **Actions en faveur des personnes âgées**

[ ]  **Actions en faveur de l’enfance et la jeunesse**

[ ]  **Protection et mise en valeur de l’environnement**

**Description du projet d’investissement – Année ………**

|  |
| --- |
|  |

***Le cas échéant, vous pouvez joindre en annexe tout document justifiant le projet et le budget prévisionnel global***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **PREVISIONNELLES EN €** | **RECETTES** | **PREVISIONNELLES EN €** |
| **CHARGES DIRECTES** | **RECETTES DIRECTES** |
| ***119 - REPORT DEFICIT N-1*** |  ***- €***  | ***110 - REPORT BENEFICE N-1*** |  ***- €***  |
| ***60 - Achats*** |  ***- €***  | ***70 - Ventes de produits finis et prestations de services*** | ***- €***  |
| Achats de Prestations de services  |   | Marchandises |  |
| Achats de matières (nourriture, eau, énergie, essence,) |   | Prestations de services :  |  |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |   |   | Vente |  |
| Fournitures administratives |   |   | Entrées |  |
| Autres Fournitures |   |   | Formations, stages |  |
| ***61 - Services extérieurs*** |  ***- €***  | Produits des activités annexes (lotos, buvettes,) |  |
| Locations mobilières / immobilières (salles, véhicules…) |   | ***74 - Subventions d'exploitation***  |  ***- €***  |
| Entretien et réparations |   |   | Etat |  |
| Assurances |   |   | Région |  |
| Documentation (abonnement ou achat de documentation) |   |   | Département |  |
| Divers |   |   | Intercommunalités |  |
| ***62 - Autres services extérieurs*** |  ***- €***  |   | Communes |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires (comptable…) |   |   | Organismes sociaux |  |
| Publicité, publication |   |   | Fonds Européens |  |
| Frais engagés par les bénévoles |  |   | CNASEA (emplois aidés) |  |
| Frais postaux et télécommunication |  |   | Partenaires privés (à détailler) |  |
| Services bancaires |   |   | Autres (à détailler) |  |
| Divers |   |   | Autofinancement association |  |
| ***63 - Impôts, taxes***  |  ***- €***  | ***75 Produits de gestion*** |  ***- €***  |
| Impôts et taxes sur rémunérations |  | Cotisations |  |
| Autres impôts et taxes |  | Autres (à détailler) |  |
| ***64 - Frais de personnel*** |  ***- €***  |   |  |
| Rémunération du personnel |  |   |  |
| Charges sociales |  |   |  |
| Autres charges de personnel |  |   |  |
| ***68 - Dotations aux amortissements*** |  ***- €***  |   |  |
| TOTAL CHARGES DIRECTES | **- €**  | TOTAL PRODUITS DIRECTS |  **- €**  |
| ***86 - Emploi des contributions volontaires en nature*** | ***- €***  | ***87 - Contributions volontaires en nature*** | ***- €***  |
| Personnes bénévoles |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |  | Prestation en nature |  |
| Secours en nature |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **- €**  | **TOTAL DES PRODUITS**  | **- €**  |

**Fiche 2 : Annexe au budget prévisionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom des organismes publics : | Montant en € |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Nom des organismes privés : |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Montant global des subventions apparaissant au chapitre 74 |  |

**Détail des subventions sollicitées auprès des différents partenaires :**

|  |  |
| --- | --- |
| DECLARATION SUR L’HONNEURLe droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous déposez cette demande.Je soussigné(e), Madame, Monsieur, *(nom, prénom)* Représentant(e) légal(e) de la structure en qualité de Si le signataire n’est pas le représentant statutaire ou légal de l’association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d’engager celle-ci[[1]](#footnote-1)Déclare :* Que l’association est à jour de ses obligations administratives[[2]](#footnote-2), comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
* Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès de la Communauté de Communes Vexin Val de Seine ;
* Que l’association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](https://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/CharteEngagementsReciproques.pdf) conclue le 14 février 2014 entre l’État, les associations d’élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
* Fournir à la communauté de communes tous documents complémentaires qui lui paraitront utiles.
* Prendre acte que toute fausse déclaration ou la non-réalisation d’un projet (dans le cadre de son financement) entrainerait le remboursement de la totalité de la subvention accordée à la structure.
* Connaître que le versement d’une subvention accordée est caduc, dans le cas où l’association n’a pas adressé – au plus tard 3 mois après la manifestation, le bilan qualitatif et quantitatif de ses actions.
* Avoir pris connaissance du règlement d’attribution des subventions de la CC Vexin Val de Seine
* Que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l’exercice en cours)[[3]](#footnote-3) ;

 [ ]  Inférieur ou égal 500 000 euros [ ]  Supérieur à 500 000 euros* Demander une subvention de :

 € au titre de l’année ou exercice 20* Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l’association (joindre un RIB).

Fait, le à Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

|  |
| --- |
|  |

 |

1. « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l’acceptation de mandataire. Article 1984 du code civil » [↑](#footnote-ref-1)
2. Déclaration de changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou Sous-préfecture. [↑](#footnote-ref-2)
3. Conformément à la circulaire du Premier Ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission Européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union Européenne aux aides des minimis accordées à des entreprises fournissant des services d’intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 140/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union Européenne aux aides de minimis. [↑](#footnote-ref-3)