

**Demande de subvention – Année :**

**Nom de la structure :**

**Montant de la subvention sollicitée (en €) :**

**S’agit-il d’une 1ère demande de subvention auprès de la Communauté de Communes :**

**OUI  NON**

**Montant de la subvention accordée année N-1 :**

**Montant de la subvention accordée année N-2 :**

**Afin d’étudier votre demande dans les meilleures conditions,**

**seuls seront instruits les dossiers complets et rendus dans les délais**

**Documents à joindre impérativement à votre demande :**

Courrier de demande de subvention adressé à M. le Président de la Communauté de communes et signé par la personne habilitée à engager l’association ;

Avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE

Le bilan et le compte de résultat de l’année précédente

Le rapport moral de l’année précédente

Attestation d’assurance (responsabilité civile)

Avis favorable de la Commune dans laquelle se déroule l’évènement pour la tenue de celui-ci, seulement dans le cas où l’événement se passe sur le domaine public appartenant à la Commune

Accessibilité du site de la manifestation aux personnes à mobilité réduite :

Oui en totalité : attestation d’accessibilité du site (si ce document est existant ou description des moyens mis en œuvre pour permettre l’accessibilité)

Partiellement : attestation d’accessibilité du site (si ce document est existant ou description des moyens mis en œuvre pour permettre l’accessibilité), mentionnant la restriction

Non

RIB

En cas de 1ère demande de subvention auprès de la Communauté de Communes :

La copie de la publication au Journal Officiel ou du récépissé de la déclaration à la Préfecture

Statuts (en cas de 1ère demande de subvention ou de modifications depuis un an)

**Fiche signalétique de la structure**

**Identification de votre association (ou de la manifestation)**

**Dénomination sociale :**

Adresse**:**

**🕿 @**

**Coordonnées** :

**Objet de l’association** :

**Identification de la personne en charge de la présente demande de subvention**

**Nom : Prénom :**

**Qualité :**

**🕿 @**

**Informations pertinentes que vous jugez utiles de nous communiquer :**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

**Contributions des collectivités locales (autre que la communauté de communes Vexin Val de Seine (CCVVS)**

* Mise à disposition de locaux ?  Oui  Non

Préciser la collectivité et le type de local. ………………………………….

* Mise à disposition de matériel ?  Oui  Non

Préciser la collectivité et le type de matériel……………………………….

* Mise à disposition de personnel ?  Oui  Non

Préciser ……………………...….………………..………………………………….

* Mise à disposition de services ?  Oui  Non

Préciser………………………………………………………………………………..

**Demande de subvention pour** :

Le fonctionnement général / Un projet / une manifestation spécifique *> renseignez la fiche 1*

Investissement / Equipement > *renseignez la fiche 2*

**Fiche 1 : Demande de subvention pour**

**le fonctionnement général  un projet ou une manifestation**

**Nom de la structure :**

**Libellé du projet, dates et durée :**

**Montant de la subvention sollicitée dans le cadre du projet présenté ci-dessous :**

**Identification de la politique dans laquelle l’association demande une subvention :**

**Promotion du tourisme**

**Développement des activités sportives**

**Développement Culturel**

**Développement Economique**

**Actions en faveur des personnes âgées**

**Actions en faveur de l’enfance et la jeunesse**

**Protection et mise en valeur de l’environnement**

**Projets d’activités – Année ………**

|  |
| --- |
|  |

***Le cas échéant, vous pouvez joindre en annexe tout document justifiant le projet et le budget prévisionnel global***

**Uniquement dans le cadre d’un projet ou une manifestation, l’association souhaite t’elle bénéficier d’un acompte de 30 % en cas d’attribution de la subvention :**

**OUI  NON**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **PREVISIONNELLES EN €** | **RECETTES** | | | **PREVISIONNELLES EN €** |
| **CHARGES DIRECTES** | | | **RECETTES DIRECTES** | | |
| ***119 - REPORT DEFICIT N-1*** | ***- €*** | ***110 - REPORT BENEFICE N-1*** | | | ***- €*** |
| ***60 - Achats*** | ***- €*** | ***70 - Ventes de produits finis et prestations de services*** | | | ***- €*** |
| Achats de Prestations de services |  | Marchandises | | |  |
| Achats de matières (nourriture, eau, énergie, essence,) |  | Prestations de services : | | |  |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |  |  | | Vente |  |
| Fournitures administratives |  |  | | Entrées |  |
| Autres Fournitures |  |  | | Formations, stages |  |
| ***61 - Services extérieurs*** | ***- €*** | Produits des activités annexes (lotos, buvettes,) | | |  |
| Locations mobilières / immobilières (salles, véhicules…) |  | ***74 - Subventions d'exploitation*** | | | ***- €*** |
| Entretien et réparations |  |  | | Etat |  |
| Assurances |  |  | | Région |  |
| Documentation (abonnement ou achat de documentation) |  |  | | Département |  |
| Divers |  |  | | Intercommunalités |  |
| ***62 - Autres services extérieurs*** | ***- €*** |  | | Communes |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires (comptable…) |  |  | | Organismes sociaux |  |
| Publicité, publication |  |  | | Fonds Européens |  |
| Frais engagés par les bénévoles |  |  | | CNASEA (emplois aidés) |  |
| Frais postaux et télécommunication |  |  | | Partenaires privés (à détailler) |  |
| Services bancaires |  |  | | Autres (à détailler) |  |
| Divers |  |  | | Autofinancement association |  |
| ***63 - Impôts, taxes*** | ***- €*** | ***75 Produits de gestion*** | | | ***- €*** |
| Impôts et taxes sur rémunérations |  | Cotisations | | |  |
| Autres impôts et taxes |  | Autres (à détailler) | | |  |
| ***64 - Frais de personnel*** | ***- €*** |  | | |  |
| Rémunération du personnel |  |  | | |  |
| Charges sociales |  |  | | |  |
| Autres charges de personnel |  |  | | |  |
| ***68 - Dotations aux amortissements*** | ***- €*** |  | | |  |
| TOTAL CHARGES DIRECTES | **- €** | TOTAL PRODUITS DIRECTS | | | **- €** |
| ***86 - Emploi des contributions volontaires en nature*** | ***- €*** | ***87 - Contributions volontaires en nature*** | | | ***- €*** |
| Personnes bénévoles |  | Bénévolat | | |  |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |  | Prestation en nature | | |  |
| Secours en nature |  | Dons en nature | | |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **- €** | **TOTAL DES PRODUITS** | | | **- €** |

**Fiche 1 : Annexe au budget prévisionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom des organismes publics : | Montant en € |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Nom des organismes privés : |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Montant global des subventions apparaissant au chapitre 74 |  |

**Détail des subventions sollicitées auprès des différents partenaires :**

**Fiche 2 : Demande de subvention pour l’investissement**

**Nom de la structure :**

**Libellé du projet, dates et durée :**

**Montant de la subvention sollicitée dans le cadre du projet présenté ci-dessous :**

**Identification de la politique dans laquelle l’association demande une subvention :**

**Promotion du tourisme**

**Développement des activités sportives**

**Développement Culturel**

**Développement Economique**

**Actions en faveur des personnes âgées**

**Actions en faveur de l’enfance et la jeunesse**

**Protection et mise en valeur de l’environnement**

**Description du projet d’investissement – Année ………**

|  |
| --- |
|  |

***Le cas échéant, vous pouvez joindre en annexe tout document justifiant le projet et le budget prévisionnel global***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **PREVISIONNELLES EN €** | **RECETTES** | | | **PREVISIONNELLES EN €** |
| **CHARGES DIRECTES** | | | **RECETTES DIRECTES** | | |
| ***119 - REPORT DEFICIT N-1*** | ***- €*** | ***110 - REPORT BENEFICE N-1*** | | | ***- €*** |
| ***60 - Achats*** | ***- €*** | ***70 - Ventes de produits finis et prestations de services*** | | | ***- €*** |
| Achats de Prestations de services |  | Marchandises | | |  |
| Achats de matières (nourriture, eau, énergie, essence,) |  | Prestations de services : | | |  |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |  |  | | Vente |  |
| Fournitures administratives |  |  | | Entrées |  |
| Autres Fournitures |  |  | | Formations, stages |  |
| ***61 - Services extérieurs*** | ***- €*** | Produits des activités annexes (lotos, buvettes,) | | |  |
| Locations mobilières / immobilières (salles, véhicules…) |  | ***74 - Subventions d'exploitation*** | | | ***- €*** |
| Entretien et réparations |  |  | | Etat |  |
| Assurances |  |  | | Région |  |
| Documentation (abonnement ou achat de documentation) |  |  | | Département |  |
| Divers |  |  | | Intercommunalités |  |
| ***62 - Autres services extérieurs*** | ***- €*** |  | | Communes |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires (comptable…) |  |  | | Organismes sociaux |  |
| Publicité, publication |  |  | | Fonds Européens |  |
| Frais engagés par les bénévoles |  |  | | CNASEA (emplois aidés) |  |
| Frais postaux et télécommunication |  |  | | Partenaires privés (à détailler) |  |
| Services bancaires |  |  | | Autres (à détailler) |  |
| Divers |  |  | | Autofinancement association |  |
| ***63 - Impôts, taxes*** | ***- €*** | ***75 Produits de gestion*** | | | ***- €*** |
| Impôts et taxes sur rémunérations |  | Cotisations | | |  |
| Autres impôts et taxes |  | Autres (à détailler) | | |  |
| ***64 - Frais de personnel*** | ***- €*** |  | | |  |
| Rémunération du personnel |  |  | | |  |
| Charges sociales |  |  | | |  |
| Autres charges de personnel |  |  | | |  |
| ***68 - Dotations aux amortissements*** | ***- €*** |  | | |  |
| TOTAL CHARGES DIRECTES | **- €** | TOTAL PRODUITS DIRECTS | | | **- €** |
| ***86 - Emploi des contributions volontaires en nature*** | ***- €*** | ***87 - Contributions volontaires en nature*** | | | ***- €*** |
| Personnes bénévoles |  | Bénévolat | | |  |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |  | Prestation en nature | | |  |
| Secours en nature |  | Dons en nature | | |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **- €** | **TOTAL DES PRODUITS** | | | **- €** |

**Fiche 2 : Annexe au budget prévisionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom des organismes publics : | Montant en € |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Nom des organismes privés : |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Montant global des subventions apparaissant au chapitre 74 |  |

**Détail des subventions sollicitées auprès des différents partenaires :**

|  |  |
| --- | --- |
| DECLARATION SUR L’HONNEUR  Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous déposez cette demande.  Je soussigné(e), Madame, Monsieur, *(nom, prénom)*  Représentant(e) légal(e) de la structure en qualité de  Si le signataire n’est pas le représentant statutaire ou légal de l’association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d’engager celle-ci[[1]](#footnote-1)  Déclare :   * Que l’association est à jour de ses obligations administratives[[2]](#footnote-2), comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ; * Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès de la Communauté de Communes Vexin Val de Seine ; * Que l’association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](https://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/CharteEngagementsReciproques.pdf) conclue le 14 février 2014 entre l’État, les associations d’élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ; * Fournir à la communauté de communes tous documents complémentaires qui lui paraitront utiles. * Prendre acte que toute fausse déclaration ou la non-réalisation d’un projet (dans le cadre de son financement) entrainerait le remboursement de la totalité de la subvention accordée à la structure. * Connaître que le versement d’une subvention accordée est caduc, dans le cas où l’association n’a pas adressé – au plus tard 3 mois après la manifestation, le bilan qualitatif et quantitatif de ses actions. * Avoir pris connaissance du règlement d’attribution des subventions de la CC Vexin Val de Seine * Que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l’exercice en cours)[[3]](#footnote-3) ;   Inférieur ou égal 500 000 euros  Supérieur à 500 000 euros   * Demander une subvention de :   € au titre de l’année ou exercice 20   * Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l’association (joindre un RIB).   Fait, le à  Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.   |  | | --- | |  | |

1. « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l’acceptation de mandataire. Article 1984 du code civil » [↑](#footnote-ref-1)
2. Déclaration de changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou Sous-préfecture. [↑](#footnote-ref-2)
3. Conformément à la circulaire du Premier Ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission Européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union Européenne aux aides des minimis accordées à des entreprises fournissant des services d’intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 140/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union Européenne aux aides de minimis. [↑](#footnote-ref-3)